

UMOWA

nr / ./2024

O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Złotowie
ul. Wodociągowa 1A,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Poznaniu XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS: 0000140014

NIP :767-10-28-360, REGON: 570231293

kapitał zakładowy 44 114 286,00 zł w całości opłacony,

zwanym w umowie „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez:

Daniela Wróbla - Prezesa Zarządu

przy kontrasygnacie

Agnieszki Wawrzyniak - Głównego Księgowego

a

.....
zamieszkałym/ą :

..... **77-400 ZŁOTÓW,**

adres do korespondencji:

jw.

.....

PESEL:

zwanym w umowie „Odbiorcą usług”,

§ 1

PODSTAWA PRAWNA UMOWY

Podstawę prawną do zawarcia niniejszej umowy stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023.537 t.j. ze zm.) zwana dalej „Ustawą” wraz z aktami wykonawczymi;
2. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Złotowa Nr XXXVII.279.2021 z dnia 29 grudnia 2021 roku dostępne w MZWiK Sp. z o.o. i na stronie internetowej: www.wodociagi-zlotow.pl.
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności udzielone mocą Decyzji Zarządu Miejskiego w Złotowie nr GK.IV-1/2002 z dnia 06 sierpnia 2002r., które zobowiązuje MZWiK Sp.zo.o. do:

- prowadzenia działalności objętej zezwoleniem na zasadach określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych tej ustawy;
- zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczenia szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności objętej zezwoleniem;
- zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnienia należytej jakości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków;
- spełniania wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej;
- prowadzenia systematycznej kontroli jakości dostarczonej wody;
- bezwzględnego przestrzegania regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze jego działania
- prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług;
- przedkładania Zarządowi Miejskiemu w Złotowie wraz z rocznym sprawozdaniem finansowym informacji o:
 - a) realizacji skarg i wniosków;
 - b) występujących awariach;
 - c) wnioskach pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych;
 - d) jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
 - e) jakości usług zbiorowego odprowadzania ścieków
- zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach;
- w przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów miasta Złotowa, jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na cele inne niż zaopatrzenie ludności;
- w przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:
 - a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu,
 - c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej,

- prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi;
- ustalania opłat w oparciu o niezbędne przychody, których wartość pokrywa uzasadnione wydatki związane z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ponoszonych dla zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości usług – z uwzględnieniem kryterium racjonalizacji prowadzenia działalności;
- uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Zezwolenie może być cofnięte m.in. w przypadkach:

- a) w związku z ewidentnym naruszeniem obowiązków wynikających z zezwolenia
- b) gdy przemawia za tym ważny interes państwa lub wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie państwa
- c) utraty przez przedsiębiorstwo zdolności wykonywania zadań objętych zezwoleniem
- d) upadłości bądź likwidacji przedsiębiorstwa.

§ 2

OŚWIADCZENIA

1. Odbiorca Usług oświadcza, iż:

a) Posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości określonej w §3 ust. 1 umowy

TAK

prawo własności

współwłasność

najem

dzierżawa

użyczenie

inne

NIE

b) Korzysta z nieruchomości określonej w §3 ust. 1 umowy o nieuregulowanym stanie prawnym

TAK

NIE

c)

Posiada pozwolenie na budowę numer:
wydane przez

Posiada zgłoszenie z dnia.....

nie dotyczy

d) Dostarczanie wody, o którym mowa w §3ust. 1 odbywać się będzie:

- dla celów mieszkalnych tj. zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi (zgodnie z art. 274 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne)
- dla celów zaopatrzenia w wodę podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, podmiotów publicznych oraz pozostałych celów (zgodnie z art. 274 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne)
- dla celów mieszkalnych i zaopatrzenia w wodę podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w budynkach wielolokalowych

e) Ilość odbiorców wody w nieruchomości określonej w §3 ust. 1 umowy to osób.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie wody z urządzeń wodociągowych, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości i dokumentacją projektową oraz odprowadzenie ścieków

- bytowych
- przemysłowych

do nieruchomości położonej w:

.....
(adres nieruchomości)

§ 4

MIEJSCE DOSTARCZENIA WODY I ODBIORU ŚCIEKÓW

1. Miejscem dostarczenia wody jest zawór za wodomierzem głównym zainstalowany na przyłączy dla nieruchomości opisanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Miejsce odbioru ścieków jest za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.

§ 5

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy:

1. dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody do nieruchomości, o której mowa w § 3 ust.1 umowy, o ciśnieniu umożliwiającym korzystanie z wody, czyli nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) oraz pozostałych warunkach odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, którym na dzień zawarcia umowy jest Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 ze zm.);
2. dostarczanie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej przy wodomierzu głównym – odpowiadającej wymogom określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, którym na dzień zawarcia umowy jest Rozporządzenie

Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U.2017.2294 ze zm.);

3. odbieranie w sposób ciągły i niezawodny ścieków z nieruchomości, o której mowa w § 3 ust.1 umowy;
4. zapewnienie zdolności niezawodnego działania posiadanych urządzeń, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wykonywania bieżących napraw, konserwacji i usuwania awarii na sieci;
5. zakup i zamontowanie wodomierza głównego oraz jego wymiana po upływie okresu ważności legalizacji, a także w każdym czasie w przypadkach jego niesprawności. Wymiana wodomierza głównego nie wymaga zmiany umowy;
6. poinformowanie Odbiorcy o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym;
7. niezwłoczne poinformowanie Odbiorcy, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin;
8. w razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin zapewnienie zastępczego punktu poboru wody i poinformowanie o tym fakcie Odbiorcy w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
9. Powiadomienia Odbiorcy o każdorazowej zmianie taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków poprzez ogłoszenie na stronie internetowej MZWik Sp. z o.o. w Złotowie i udostępnienie jej w Biurze Obsługi Klienta, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia taryfy na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 6

OBOWIĄZKI ODBIORCY USŁUG

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

1. terminowego regulowania należności wobec Przedsiębiorstwa
2. korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwu, a w szczególności:
 - a) wydzielenia, zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości, pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonych do zainstalowania zestawu wodomierza głównego z zaworami oraz zapewnienia Przedsiębiorstwu do nich dostępu, w celu umożliwienia prawidłowej eksploatacji wodomierza;
 - b) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania (poprzez montaż i utrzymanie w stanie sprawnym technicznie zaworów antyskażeniowych na warunkach określonych w Polskiej Normie;
 - c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych;

- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania należności za odprowadzanie ścieków;
- e) nie łączenia instalacji wodociągowej zasilanej w wodę z miejskiej sieci z instalacją wodociągową zasilaną z innych źródeł wody;
- f) korzystania z wody w celach określonych w umowie,
- g) wykonywania czynności zmierzających do zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie, nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń;
- h) zamontowania na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej zgodnie z przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwwzalewowych,
- i) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnianie Przedsiębiorstwu terenu w celu zabezpieczenia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 3. niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii przyłącza, zerwaniu plomb z wodomierza głównego, nakładki do zdalnego odczytu oraz kradzieży wodomierza w chwili ich ujawnienia pod numer telefonu 67 263 25 25 oraz niezwłocznego zamknięcia dopływu wody na przyłączy;**
- 4. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;**
5. niezwłocznego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. W przypadku przyłącza wodociągowego zabezpieczenie przez Odbiorcę wypływu wody powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech godzin od momentu wystąpienia awarii. Jeśli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może zabezpieczyć przyłączy we własnym zakresie, a kosztami usługi i konsekwencji obciąży Odbiorcę;
6. niewykonywania bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem jakichkolwiek czynności na instalacjach wewnętrznych, mogących wpłynąć negatywnie na zmianę stanu technicznego i funkcjonowanie sieci a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania;
7. udostępnienia uprawnionym pracownikom Przedsiębiorstwa, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego* dokonania odczytu wskazań, wymiany lub demontażu wodomierza głównego, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
8. powierzenia budowy, dokonania zmian oraz usuwania awarii przyłączy i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, należących do Odbiorcy, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
9. zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza dodatkowego służącego do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej oraz wodomierzy do czasowego wykorzystania, wodomierzy sprzężonych oraz wodomierzy zainstalowanych na cele p.poż.
10. utrzymania użytkowanej nieruchomości w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, a w szczególności do zachowania wymaganych odległości od istniejących rurociągów, w przypadku stawiania obiektów budowlanych i sadzenia drzew;

11. pokrycia Przedsiębiorstwu kosztów za szkody powstałe na skutek samowolnego wykonania podłączeń lub rozbudowy instalacji bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem lub z naruszeniem obowiązujących norm i przepisów;
12. nie odprowadzania do urządzeń kanalizacji sanitarnej,
 - a) ścieków innych niż ścieki bytowe lub przemysłowe (zgodnie z §3 pkt 1 umowy)
 - b) odpadów stałych, które mogłyby powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych,
 - c) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - d) substancji palnych i wybuchowych, w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - e) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów, zasad, formaliny, siarczków cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - f) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
 - g) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne, stacji krwiodawstwa, zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne oraz laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt;
 - h) wód opadowych i drenażowych,
 - i) jakichkolwiek substancji, które wskutek swojego składu chemicznego lub temperatury mogłyby uszkodzić urządzenia kanalizacyjne Przedsiębiorstwa, powodować zagrożenie pożarowe lub oddziaływać szkodliwie na bezpieczeństwo i zdrowie osób lub powodować zagrożenie środowiska naturalnego;
13. poniesienia kosztów usunięcia awarii oraz skutków awarii urządzeń i sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, odcinków przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego posiadanych przez Przedsiębiorstwo, wywołanych zawinionym działaniem Odbiorcy usług,
14. niezwłocznego pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości oraz innych zdarzeniach skutkujących koniecznością zmiany umowy (termin ten nie powinien być dłuższy niż 14 dni). Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Korzystający pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
15. zawiadomienia Przedsiębiorstwa o mającej nastąpić zmianie przeznaczenia i ilości zużywanej wody na cele inne niż ustalone w umowie, a także o zmianie ilości i jakości odprowadzanych ścieków;

§ 7

LEGALIZACJA WODOMIERZY

1. Przed upływem terminu legalizacji podlicznika Przedsiębiorstwo zawiera na fakturze informację o upływie tego terminu.
2. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 1 Odbiorca zobowiązany jest do skontaktowania się z Biurem Obsługi Klienta MZWIK Sp. z o.o. w Złotowie pod numer 67 263 25 25 i ustalenia terminu plombowania nowego wodomierza.
3. Obowiązek legalizacji podliczników należy do Odbiorcy usług.
4. Za legalizację wodomierza głównego odpowiada Przedsiębiorstwo.

§ 8

KONTROLA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane i uprawnione do kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, celem zapewnienia zdolności tych urządzeń do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod wymaganym ciśnieniem, a także do odbioru i oczyszczania w sposób ciągły i niezawodny ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są na podstawie corocznie opracowywanych harmonogramów badań jakości wody uzgadnianych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo kontroli przyłączy i instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej Odbiorcy usług.
4. Przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne Odbiorcy usług w celu ich kontroli.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo skontrolować wodomierz główny, wodomierze dodatkowe i urządzenie pomiarowe, dokonać odczytu ich wskazania oraz dokonać niezbędnych badań i pomiarów sprawdzających.
6. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do przeprowadzania kontroli ilości i jakości ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
7. Do wykonania czynności wymienionych w § 7 ust. 1-6 uprawnieni są pracownicy Przedsiębiorstwa na zasadach określonych w art. 7 Ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.

§ 9

STAWKI OPŁAT ZA WODĘ I ŚCIEKI

1. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat za wodę i ścieki ujęte są w wyciągu z taryfy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.
3. Zmiana stawki podatku VAT również nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
4. Za okresy rozliczeniowe na przełomie zmiany taryfy, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody i czasu przed zmianą i po wprowadzeniu nowej taryfy.

§ 10

ZASADY ROZLICZENIA

1. Rozliczanie z Odbiorcą za świadczone usługi odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, przyjmując
 - 1-miesięczny
 - 2-miesięcznyokres rozliczeniowy, według następujących zasad:

- a) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - b) ilość wody bezpowrotnie zużytej dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego, stanowiącego własność Odbiorcy,
 - c) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, stanowiącego własność Odbiorcy, a w przypadku jego braku - jako równą ilości wody pobranej z miejskiej sieci wodociągowej i/lub z innych źródeł wody,
 - d) w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt Odbiorcy. W przypadku zainstalowania wodomierza dodatkowego na instalacji wewnętrznej (za wodomierzem głównym), ilość odprowadzanych ścieków ustalana będzie na podstawie wskazań wodomierza głównego jako ilość pobranej wody pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej zmierzonej przez wodomierz dodatkowy.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków, ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich trzech odczytów przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
 3. Przedsiębiorstwo, na pisemne zlecenie Odbiorcy, dokonuje urzędowego sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego.
 4. W przypadku, gdy sprawdzenie nie potwierdzi zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza głównego, koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Odbiorca.
 5. Gdy ekspertyza wodomierza głównego, wykaże jego niesprawność, koszty badania ponosi Przedsiębiorstwo oraz koryguje należność za ostatni okres obrotowy poprzedzający złożenie wniosku przez Odbiorcę o sprawdzenie wodomierza głównego. Korekta należności ustalana będzie w drodze wzajemnych negocjacji.
 6. **W przypadku, w którym Odbiorcą usług jest zarządca lub właściciel nieruchomości wielolokalowej, rozliczenie różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody jest jego obowiązkiem, na zasadach wskazanych w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2023.537 t.j. ze zm.)**

§ 11

FAKTUROWANIE

1. Faktury za świadczone usługi wystawiane są po dokonaniu odczytu wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, i/lub urządzenia pomiarowego.
2. Odbiorca zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystania lub dostarczenia w inny sposób w tym przesłania i udostępnienia, jeżeli przesłanie lub udostępnienie dotyczy faktury elektronicznej.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Przedsiębiorstwa.
5. Jeżeli Odbiorcą jest kilka osób, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za zapłatę należności na rzecz Przedsiębiorstwa, wynikających z umowy.

6. W przypadku nie dotrzymania lub opóźnienia terminów płatności określonych w fakturze Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz kosztami wezwań do zapłaty wg kalkulacji zakładowej.
7. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysłane przez Przedsiębiorstwo poczytuje się za doręczone Odbiorcy.
8. Zgłoszenie przez Odbiorcę reklamacji odnośnie wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
9. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację, o której mowa w ust. 8 bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia w inny sposób.
10. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 12

AWARIE INSTALACJI I PRZYŁĄCZY NALEŻĄCYCH DO ODBIORCY

1. Usuwanie awarii, naprawa, remont oraz konserwacja wewnętrznej instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy należy do Odbiorcy i odbywa się jego kosztem i staraniem.
2. Na pisemne zlecenie Odbiorcy, Przedsiębiorstwo niezwłocznie usunie awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy. Należność za wykonaną usługę pokrywa Odbiorca zgodnie z kalkulacją Przedsiębiorstwa.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Odbiorcę obowiązków wynikających z § 6 umowy.
2. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wyłącznie na skutek zawinonego nieprzestrzegania obowiązków określonych w §6 umowy, w szczególności za: uszkodzenia elementów sieci kanalizacyjnej, usuwania zwiększonej ilości odpadów i osadów, konieczność ponoszenia przez Przedsiębiorstwo dodatkowych opłat administracyjnych, które mogą zostać nałożone przez odpowiednie organy administracji.

§ 14

OBNIŻENIE NALEŻNOŚCI

1. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie udowodnienia zawinonego dostarczania wody o złej bądź pogorszonej jakości oraz o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w formie pisemnej o zaistniałym fakcie.
2. Wielkość upustu z tego tytułu ustalona będzie w drodze wzajemnych negocjacji.
3. Jakość i ciśnienie wody, za które odpowiada Przedsiębiorstwo, mierzone są w miejscu przy wodomierzu głównym.

4. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za pogorszenie jakości i ciśnienia wody z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.
5. Jakość wody oceniana będzie na podstawie badań laboratoryjnych wykonanych w laboratorium Przedsiębiorstwa lub akredytowanym wykonującym takie badania, poprzedzone prawidłowym pobraniem próby w obecności przedstawicieli Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług.
6. W przypadku, nie stwierdzenia zasadności reklamacji, koszty związane z jej rozpatrzeniem pokrywa Odbiorca.

§ 15

ODCIĘCIE DOSTAWY WODY / ZAMKNIĘCIE PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, po zawiadomieniu z 20-dniowym wyprzedzeniem Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Miasta Złotowa oraz Odbiorcy, jeżeli:
 - a) przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległych opłat,
 - c) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody z przyczyny określonej w ust.1 pkt b), Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie na zasadzie przedpłaty.
4. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje w ciągu 72 godzin od uregulowania wszystkich należności do dnia zapłaty wraz z kosztami ponownego uruchomienia dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 16

CZYNY ZABRONIONE

W przypadku dopuszczenia się przez Odbiorcę czynów zabronionych określonych w art. 28 ust. 1,2,4 i 4a Ustawy, o której mowa w § 1 umowy -Przedsiębiorstwo dokona stosownych czynności celem wszczęcia postępowania karnego lub postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 17

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas
 - określony
 - nieokreślonyz mocą obowiązywania od dnia zawarcia.

2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
4. Umowa może być rozwiązana na drodze porozumienia stron.
5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.
6. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
7. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę w sytuacji kiedy Odbiorca usług nie wykona umowy lub nienależycie wykona umowę w przypadkach enumeratywnie wymienionych w art. 8 ustawy.
8. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
9. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy traci moc dotychczasowa umowa o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 18

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmiana przepisów powszechnie obowiązujących, do których odsyła umowa nie powoduje konieczności zmiany umowy.
2. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, poza zapisem §5 pkt5, §6 pkt 7 i §9 pkt 2 i 3.
3. Pozostałe prawa i obowiązki stron umowy, w tym zasady rozpatrywania skarg i reklamacji określa Regulamin powołany w §1 ust.3 umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy powołanej w §1 ust.1. oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 19

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych mu przez Odbiorcę danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/669 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o ochronie danych osobowych, zwaną dalej Informacją przekazaną przez Przedsiębiorstwo.

3. Odbiorca usług zobowiązuje się do wykonania w imieniu Przedsiębiorstwa obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, względem osób działających w jego imieniu, wskazanych przez Odbiorcę usług w treści niniejszej umowy lub w inny sposób, poprzez zapoznanie tych osób z treścią Informacji o ochronie danych osobowych.

§ 20

Ustalenia dodatkowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZEDSIĘBIORSTWO

ODBIORCA

